



# **Forretningsbetingelser For Sikuki Nuuk Harbour A/S 15. april 2017**

1. INDLEDNING .....	3
1.1. Generelt .....	3
1.2. Brugerbetaling for havnens serviceydelser .....	3
1.3. Bestilling af kajplads og serviceydelser .....	3
2. BETALINGSBETINGELSER OG REGULERING .....	3
3. BRUGERBETALING FOR SKIBE OG VARER .....	4
3.1. Brugerbetaling for skibe .....	4
3.2. Brugerbetaling for varer .....	4
3.3. Afgivelse af oplysninger .....	5
4. FERSKVAND.....	6
5. ELFORSYNING .....	6
6. ØVRIGE SERVICEYDELSER .....	6
7. AFFALD FRA SKIBE.....	6
7.1. Lovgrundlag m.v. ....	7
7.2. Definitioner.....	7
7.3 Generelle bestemmelser .....	7
7.4. Om affaldsanmeldelsen.....	8
7.5. Særlige bestemmelser for de enkelte affaldstype.....	8
7.6 Ansvar .....	9
7.7. Rekvirering og henvendelser .....	9
8. UDLEJNING AF AREALER OG MIDLERTIDIG OPLÆGNING AF GODS M.V. ....	10
8.1. Generelle bestemmelser .....	10
8.2. Oplægning af gods.....	10
8.3. Særlige vilkår for udlejning og oplægning m.v. ....	10
8.4. Udlejning af arealer .....	11
9. RENGØRING AF AREALER.....	11
9.1 Rengøring af arealer .....	11
9.2. Ansvar .....	11
9.3. Tilsyn.....	11
10. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING .....	12

## 1. INDLEDNING

### 1.1. Generelt

For benyttelse af arealer, kajlanlæg og faciliteter tilhørende Sikuki Nuuk Harbour A/S samt salg af serviceydelser opkræves brugerbetaling jf. nærværende **Forretningsbetingelser**, der til hver en tid skal være godkendt af Grønlands Selvstyre.

Vedrørende regulering af de overordnede forhold, ansvar, sanktioner mv. i Nuuk havn henvises til **Ordensreglement for Sikuki Nuuk Harbour A/S**, der til hver en tid skal være godkendt af Grønlands Selvstyre.

Ændring af Forretningsbetingelser skal i hvert tilfælde godkendes af Grønlands Selvstyre. Ændringer kan ske uden forudgående varsel.

### 1.2. Brugerbetaling for havnens serviceydelser

For anløb, lastning/losning samt brug af havnens arealer og faciliteter opkræves brugerbetaling for skibe, brugerbetaling for varer og passagerer, samt betaling for affaldshåndtering, arealleje og serviceydelser som el, vand, linehandling mv.

### 1.3. Bestilling af kajplads og serviceydelser

Forespørgsler vedrørende og bestilling af Sikuki Nuuk Harbours A/S serviceydelser sker ved henvendelse til Sikuki Nuuk Harbour A/S på:

Mail: [booking@sikuki.gl](mailto:booking@sikuki.gl),  
VHF kanal 12  
Telefon: +299 48 64 37

## 2. BETALINGSBETINGELSER OG REGULERING

Betalingsfristen for ydelser hos Sikuki Nuuk Harbour A/S er 14 dage netto, med mindre andet er aftalt. Ved overskridelse af betalingsfrister beregnes gebyr og renter.

Rykkergebyr:	kr. 100,00
Renter:	1,5 % pr. påbegyndt måned

Ved betaling med kreditkort betales kreditkortgebyr afhængig af korttype. Der modtages som udgangspunkt ikke kontant betaling.

### 2.1 Årlig regulering af taksterne

Taksterne for brugerbetaling for skibe, varer, passagerer og øvrige ydelser reguleres årligt med 2 % stigning i taksterne.

## 3. BRUGERBETALING FOR SKIBE OG VARER

### 3.1. Brugerbetaling for skibe

#### 3.1.1. Almindelige bestemmelser

Alle skibe og fartøjer, herunder containerskibe, passagerskibe, bygdeskibe, skibe til erhvervsfiskeri, lystfartøjer, pramme og al flydende materiel i øvrigt, betaler for at anløbe havnen. Brugerbetalingen påhviler skibet.

Brugerbetalingen beregnes af skibets samlede bruttotons (BT) og tariferes pr. anløb med kr. 1 pr. BT. Der betales for minimum 70 BT uanset om skibet er mindre end dette. Skibe over 70 BT betaler for den faktiske BT.

Betalingen dækker ophold i havnen i op til 4 dage. Ved ophold over 4 dage beregnes forholdsmæssig yderligere brugerbetaling pr. påbegyndt døgn. Forhaling eller flytning mellem forskellige kajafsnit opfattes som ét ophold og ikke som nyt anløb.

Skibe under 70 BT, der benytter Tidevandstrapper i Nuuk til af- og påsætning af passagerer mv., tariferes som abonnement med en minimumstakst på kr. 3.000 pr. halvår. Skibe over 70 BT betaler minimum  $BT/70 \times kr. 3.000$  pr. halvår.

Brugerbetaling for ophold ved Trawlerkajen, Fiskerikajen, Monteringskajen og Kutterkajen tariferes som abonnement med en minimumstakst på kr. 9.000 pr. halvår for skibe under 70 BT. Skibe over 70 BT betaler  $BT/70 \times kr. 9.000$  pr. halvår. For længerevarende ophold/oplægning ved øvrige kajafsnit betales brugerbetaling efter samme princip og takst.

Der kan udleveres nøgler til Kutterkajen mod betaling af depositum. Nøgler er personlige.

#### 3.1.2. Pramme

For pramme betales 25 % af taksten under Pkt. 3.1.1 i henhold til prammens bruttotonnage (BT).

#### 3.1.3. Fritagelse for brugerbetaling for skibe

Fritaget for brugerbetaling for skibe er:

- A. Skibe, der tilhører danske eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er indrettet til at medføre gods eller passagerer. Fritagelse kan ophæves ved længerevarende uafbrudt ophold/oplægning udover 21 dage.
- B. Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne og lignende samt skibe, som på grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn, alt forudsat, at opholdet i havnen ikke udstrækkes over 24 timer.
- C. Lystfartøjer. Dog kun ophold uden for faste liggepladser i op til 24 timer efter tilladelse.
- D. Der betales ikke brugerbetaling for skibe i forbindelse med indhandling af ferske og isede fisk- og skaldyrprodukter, når dette sker i Østre Vig samt ved Trawlerkaj og Fiskerikaj. Ved fortsat ophold i havnen efter losning til indhandling betales brugerbetaling for skibe.

### 3.2. Brugerbetaling for varer

#### 3.2.1. Almindelige bestemmelser

Af alle varer, der losses eller lastes eller på anden måde sø- eller landsættes i havnen eller i de uddybede løb til samme, betales en brugerbetaling for varer.

Brugerbetalingen for varer påhviler varemottager, respektive vareafsender.

Ved takstændringer beregnes brugerbetalingen efter de takster, der var gældende på det tidspunkt, hvor losning respektive lastning blev påbegyndt.

Brugerbetaling containere (TEU = tyve fods container)	Kr. 49/TEU
Brugerbetaling Stykgods	Kr. 13/ton
Brugerbetaling Fisk og Skaldyr	Kr. 35/ton
Brugerbetaling Sand og Skærver	Kr. 13/m <sup>3</sup>

Såfremt en vare ikke er særskilt specificeret, udgør betalingen kr. 13/ton.

### 3.2.2. Fritagelse for brugerbetaling for varer

Visse varegrupper er fritaget for brugerbetaling for varer. Begæring om fritagelse for brugerbetaling skal fortages af skibsføreren eller skibets agent forud for lastning eller losnings begyndelse.

Nedennævnte varer er fritaget for brugerbetaling:

- A. Tomme containere, der anvendes i forbindelse med linjetrafik, når disse ikke forsendes som handelsvarer.
- B. Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug.
- C. Gods, der omlastes via kaj under samme ophold i havnen til samme skib uden yderligere behandling eller forarbejdning.

## 3.3. Afgivelse af oplysninger

### 3.3.1. Brugerbetaling for skibe:

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive nødvendige oplysninger om skibet, til brug for beregning og opkrævning af brugerbetalingen og eventuelle afgifter. Inkluderet i oplysningerne skal være reder-/charternavn.

På given foranledning skal skib eller agent kunne dokumentere de meddelte oplysninger til havnen ved at fremlægge relevante skibspapirer samt forsikringsoplysninger.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til havnen afgive de til brug for fremstilling af statistik nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v.

Krævede oplysninger skal være havnen i hænde senest ved skibets afgang eller den pågældende operations afslutning i fald skibet forbliver i havnen herefter.

### 3.3.2. Brugerbetaling for varer:

Skibsføreren eller skibets agent skal til havnen afgive de for beregning og opkrævning af brugerbetaling nødvendige oplysninger om den ladning skibet losses og laster, ved indsendelse af skibs- og godsangivelse.

På given foranledning skal skib eller agent kunne dokumentere de meddelte oplysninger til havnen ved at fremlægge laddingsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Krævede oplysninger skal være havnen i hænde senest 8 dage efter skibets afgang eller den pågældende operations afslutning i fald skibet forbliver i havnen herefter.

## 4. FERSKVAND

Udlevering af vand i Gl. Havn, foretages af Sikuki, hvor dette er muligt.

Levering af vand	Kr. 50/kbm.
Dog minimum	Kr. 275/gang

Udlevering af vand på Qeqertat (Ny Containerterminal) foretages af Royal Arctic Line A/S i henhold til deres forretningsbetingelser. Udgiften hertil afregnes direkte med RAL.

## 5. ELFORSYNING

Levering af strøm på Qeqertat (Ny Containerterminal) foretages af Royal Arctic Line A/S i henhold til deres forretningsbetingelser. Udgiften hertil afregnes direkte med RAL.

Salg af el på øvrige kajarealer, hvor dette er muligt, foretages af Sikuki.

El takst (kWh = kilo watt time)	Gældende takst pr. kWh og gebyrer
Tilslutning i havnens åbningstid	Kr. 250/gang
Køb af el-kort til Kutterkajen	Kr. 450/kort

Tilslutning udenfor havnens åbningstid, minimum 4 timer, jf. Pkt. 6.7.1.

Hos Sikuki kan der i åbningstiden til brug på Kutterkajen købes et el-kort, der kan tankes efter brugers ønske.

El takst tillægges 25 % som bidrag til etablering og vedligehold af elforsyning.

## 6. ØVRIGE SERVICEYDELSER

### 6.1. Mandskab

Havneassistent, hverdag mellem kl. 08:00 og kl. 16:00 Kr. 450/påbegyndt time pr. mand

Overtid + 50 %

Rekvirering af ekstern assistance tillægges 15 % i ekspeditionsgebyr

Tilkald uden for havnens åbningstid, minimum 4 timer

### 6.2. Trosseføring, oprydning mv.

Jf. Pkt. 6.1.

### 6.3. Lods

Der henvises til gældende lovgivning om lodsning i grønlandske farvande, jf. Søfartsstyrelsen.

### 6.4. ISPS

Omkostninger til skærpelse af sikringsniveau udover Sikringsniveau 1 vil blive pålagt den enkelte bruger, tillagt et ekspeditionsgebyr på 15 %.

## 7. AFFALD FRA SKIBE

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Sikuki at medvirke til, at der opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes driftsaffald. Målet er at gøre

det nemt for skibe, som anløber havnen, at aflevere deres affald i havnen. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

## 7.1. Lovgrundlag m.v.

Inatsisartutlov nr. 9 af 22. november 2011 om beskyttelse af miljøet  
Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 28 af 17. september 1993 om bortskaffelse af affald  
Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 29 af 17. september 1993 om olie og kemikalieaffald  
Regulativ for affald fra erhverv, Kommuneqarfik Sermersooq

## 7.2. Definitioner

Brugerbetaling for skibe:

Det beløb et skib normalt betaler for havneanløb. Betaling for modtagelse af visse former for driftsaffald er indeholdt i den normale brugerbetaling for skibe. Dette princip betegnes som NSF = "Uden Beregning" eller "No Special Fee".

Driftsaffald:

Betegnelse for enhver form for affald, herunder kabbsaffald, dagrenovation, emballage, spildevand, olierester, kemikalier og andre rester end lastrester, som frembringes, mens skibet er i drift. Bemærk, at kun visse former for driftsaffald kan afleveres under NSF reglerne.

Lastrester:

Rester af lastmaterialer i lastrum eller tanke efter at losning og rengøring er afsluttet, herunder også restmængder fra lasten og spild ved lastning og losning. Til lastrester henføres ligeledes tankskyllevand og ballastvand. Bemærk, at lastrester ikke kan afleveres under NSF reglerne.

## 7.3 Generelle bestemmelser

Havnen kan modtage følgende typer driftsaffald:

- A. Dagrenovation og kabbsaffald (NSF se pkt. 7.3.1.)
- B. Olieholdigt affald under 50 liter (NSF, se pkt. 7.3.1)
- C. Olieholdigt affald over 50 liter (mod betaling)
- D. Kloakspildevand (mod betaling)
- E. Kemikalier (kun efter særskilt aftale og mod betaling)

### 7.3.1 Særlige betingelser for NSF (No Special Fee)

Betaling for aflevering af kabbsaffald, dagrenovation samt olieholdigt affald under 50 liter er inkluderet i den normale brugerbetaling for skibe under NSF.

Aflevering af olieholdigt affald over 50 liter, kloakspildevand, lastrester og kemikalier er ikke omfattet af NSF.

Havnen er berettiget til at kræve særskilt betaling i følgende tilfælde:

- A. Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret under NSF, er større end den mængde skibet, med hensyntagen til dets størrelse og type, ved normal drift ville frembringe siden sidste havneanløb.
- B. Hvis der ønskes aflevering af affald uden for havnens almindelige arbejdstid.
- C. Hvis der ikke betales brugerbetaling for skibe.
- D. Hvis der er tale om krydstogtskibe
- E. Hvis der ikke, mindst 24 timer inden der ønskes afleveret affald, er indsendt affaldsanmeldelse (jf. afsnit 6.4 om affaldsanmeldelsen).

Sikuki Nuuk Harbour A/S stiller egnede affaldscontainere og opsamlingstanke til rådighed, hvor driftsaffald under NSF kan afleveres.

Olie og olieholdige blandinger, der afleveres under NSF, må ikke indeholde andre kemikalier end normale additiver, og skal påfyldes de særskilte opsamlingstanke.

Særskilt betaling vil blive debiteret for ydelser på grundlag af de af havnen til enhver tid gældende takster.

## 7.4. Om affaldsanmeldelsen

Skibsføreren på et skib, der planlægger at anløbe havnen, skal udfylde en affaldsanmeldelse, med oplysninger om hvilke typer og mængder af affald skibet ønsker at aflevere.

Nævnte anmeldelse skal være havnen i hænde senest 24 timer inden afleveringen ønskes påbegyndt.

I særlige tilfælde, hvor 24-timers varsel ikke har været muligt, kan havnen acceptere at modtage under forudsætning af, at havnen ikke påføres ekstra omkostninger i denne forbindelse. For dækning af eventuelle ekstra omkostninger, kan havnen opkræve særskilt betaling.

## 7.5. Særlige bestemmelser for de enkelte affaldstype

### 7.5.1. Dagrenovation og kabbyaffald

Modtagelse af dagrenovation og kabbyaffald under NSF reglerne sker ved anvendelse af affaldscontainere placeret tilgængeligt på kajområdet. Affaldscontainere tømmes regelmæssigt og må ikke overfyldes. Såfremt en affaldscontainer er fyldt henvises skibet til en af havnens øvrige containere og havnen informeres. Affald må ikke henstilles ved affaldscontainere.

Affaldscontainere på havneområdet er kun beregnet til dagrenovation, kabbyaffald og lignende (ikke miljøbelastende affald). Større enheder af driftsaffald, møbler, metalskrot samt kemikalier af enhver art må ikke deponeres i affaldscontainerne. Passende affaldsbeholdere kan rekvireres hos havnen mod betaling.

Der kan, inden for havnens normale arbejdstid, rekvireres affaldscontainere, som leveres ved fartøjets liggeplads.

### 7.5.2. Olierester og olieholdige blandinger

I de af havnen opstillede beholdere kan der afleveres olieslam, brugt smøreolie, maskinslop og lignende op til 50 liter under NSF reglerne.

Mængder over 50 liter skal afleveres til Kommuneqarfik Sermersooqs forbrændingsanlæg.

Skibet kan selv rekvirere slamsuger eller anden transport. Såfremt Sikuki rekvirerer slamsuger eller anden transport tillægges et ekspeditionsgebyr på 15 %.

Olieholdigt affald, der indeholder emulgerende stoffer, der hindrer adskillelse i en oliephase og i en vandfase modtages ikke.

For modtagelse af ikke pumpbart slopolie mv., som godkendes leveret i tønder, fade eller lignende – opkræves særskilt betaling, herunder for rengøring af og evt. destruktion af emballagen.



### 7.5.3. Kloakspildevand

Kloakspildevand skal afhentes med slamsuger ved kaj og er ikke omfattet af NSF reglerne.

Skibet kan selv rekvirere slamsuger. Såfremt Sikuki rekvirerer slamsuger tillægges et ekspeditionsgebyr på 15 %.

### 7.5.4. Kemikalieaffald

Modtagelse kan kun ske efter særskilt aftale og mod betaling.

Der tages forbehold for, at modtagelse af visse typer af kemikalier kan nægtes (jf. pkt. 7.5.6).

### 7.5.5. Lastrester

Modtagelse kan kun ske efter særskilt aftale og mod betaling.

Der tages forbehold for, at modtagelse af visse typer af lastrester kan nægtes (jf. pkt. 7.5.6).

### 7.5.6. Øvrige bestemmelser

Olieaffald, ballast og tankskyllevand indeholdende eksempelvis kemikalier, fareklasse 1 og 2 produkter eller emulgerende stoffer modtages ikke.

Virksomheder, der reparerer skibe, selskaber der driver havnerundfart, og virksomheder der driver havnebugsering, må selv opretholde og bekoste bortskaffelse af affald.

Virksomheder, der afskiber eller modtager olieprodukter eller flydende skadelige stoffer i bulk, skal selv etablere modtageanlæg herunder modtage olie- eller kemikalieblandet ballast- og tankskyllevand.

## 7.6 Ansvar

Rederiet er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller manglende oplysninger fra skibsføreren om affaldets art og sammensætning samt for lækage forårsaget af eget defekt materiel (f.eks. koblingsled eller emballage) eller fejlbetjening af eget materiel ved aflevering.

Ansvaret gælder også for skader, der i denne forbindelse påføres tredjemand.

## 7.7. Rekvirering og henvendelser

### 7.7.2. Dagrenovation

Affaldscontainere á 600 l

Kr. 1.500 pr. stk.

Større enheder

Faktisk udgift + 15 %

Overtid og tilkald jf. Pkt. 6.1 og underleverandørs takster

### 7.7.3. Olierester, kemikalier m.v.

Olierester i dunke mv.

Kr. 6,50 pr. liter

Olierester m/slamsuger

Faktisk udgift + 15 %

Tromler

Faktisk udgift + 15 %

Kemikalier

Faktisk udgift + 15 %

Overtid og tilkald jf. Pkt. 6.1 og underleverandørs takster

### 7.7.4. Kloakspildevand

Slamsuger

Faktisk udgift + 15 %

Overtid og tilkald jf. Pkt. 6.1 og underleverandørs takster

### 7.7.5. Lastrester

Lastbil, slamsuger, mandskab, bortskaffelse Faktisk udgift + 15 %  
Overtid og tilkaldeshonorar iflg. underleverandørs takster

## 8. UDLEJNING AF AREALER OG MIDLERTIDIG OPLÆGNING AF GODS M.V.

### 8.1. Generelle bestemmelser

Oplægning af gods m.v. sker efter havnens anvisning.

På de af RAL lejede områder på ny Containerterminal råder RAL over disse arealer.

På øvrige arealer råder Sikuki eller den til enhver tid værende lejer over arealerne.

Ved oplægning af gods skal godsets art, mængde og eventuel fareklasse opgives. Endvidere skal oplyses om godsets ejerforhold.

Sikuki Nuuk Harbour A/S påtager sig intet ansvar for gods, herunder containere, maskiner og materiel, der oplægges eller opstilles på havnens arealer.

Sikuki Nuuk Harbour A/S påtager sig endvidere intet ansvar for eventuelle skader, som det oplagte/opstillede måtte påføre tredjemand.

### 8.2. Oplægning af gods

Gods, der samles med henblik på senere lastning i skib, kan efter aftale placeres på dertil indrettet plads, mod betaling af pladsleje. Sikuki Nuuk Harbour A/S har særlige arealer hertil.

Ved leje af arealer som stilles til rådighed af RAL på de af RAL lejede arealer og ved anden operatørs arealer sker pladsleje direkte med operatør i henhold til operatørs lejebetingelser.

### 8.3. Særlige vilkår for udlejning og oplægning m.v.

Oplagt gods skal være forsynet med ejer, betegnelse og dato for oplægning.

Gods kan være oplagt i aftalt periode og skal derefter fjernes. Hvis fristen for fjernelse af sådant gods ikke overholdes, er havnen berettiget til at lade det flytte eller fjerne for ejers regning og risiko.

Kajer og kajgader må ikke overbelastes. Største tilladte belastning er:

A. Ny Container terminal / Containerområde	10 ton/m <sup>2</sup>
B. Ny Container terminal / Kajgade	5 ton/m <sup>2</sup>
C. Gammel Atlantkaj	2 ton/m <sup>2</sup>
D. Trawlerkaj	1,5 ton/m <sup>2</sup>
E. Kutterkaj	0,3 ton/ m <sup>2</sup>
F. Øvrige kaj anlæg	2 ton/m <sup>2</sup>

5 meter fra kajkanten skal holdes fri for løsvare.

Ved oplægning af bulkgoods, der medfører risiko for støvgener, vil følgende skærpede krav være

gældende:

- A. Bulkgodset skal fjernes hurtigst muligt efter endt losning. Ved lastning af sådant bulkgoods må det tidligst oplægges på kaj 48 timer, inden lastning påbegyndes.
- B. Hvis bulkgodset henligger i mere end 48 timer efter endt losning, kan havnen foranledige godset oversprøjet med ferskvand mindst en gang i døgnet for ladningsejerens regning i de tilfælde, hvor der efter havnens skøn er risiko for støvgener.
- C. I tilfælde af stærk blæst på laste- og lossetidspunktet, hvor der efter havnens skøn kan opstå støvgener for virksomheder i umiddelbar nærhed, vil en omgående oversprøying for ladningsejerens regning blive påbegyndt.
- D. Under særlige ugunstige vejrtilstande kan havnen forlange lastningen og eller losningen standset.

## 8.4. Udlejning af arealer

For de af Sikuki Nuuk Harbour A/S til rådighedsværende pladser betales følgende arealleje:

Arealleje, kort tid	Pr m <sup>2</sup> /uge	Kr. 5,00 (under 6 måneder)
Arealleje, lang tid	Pr. m <sup>2</sup> /måned	Kr. 15,00 (over 6 måneder)
Lay-down arealer på Fyrø	Pr. m <sup>2</sup> /måned	Kr. 10,00

Ovennævnte takster omfatter arealer og adgang til det lejede areal. Såfremt der ønskes el-tilslutning kan dette etableres mod tillæg.

Takster, som faste lejere, herunder RAL på ny Containerterminal, måtte opkræve, er Sikuki Nuuk Harbour A/S uvedkommende.

## 9. RENGØRING AF AREALER

### 9.1 Rengøring af arealer

Ladningsejeren eller dennes agent skal sikre, at det anvendte kajområde, rengøres og ryddes umiddelbart efter laste/losseoperationens afslutning, så kajområdet kan benyttes af næste skib.

Om nødvendigt kan Ladningsejer eller dennes agent på forhånd træffe aftale med Sikuki om en forlænget deadline for oprydning og rengøring.

### 9.2. Ansvar

Ladningsejeren eller dennes agent er ansvarlig for nævnte rengøring og for udgifterne i forbindelse hermed, herunder deponering på godkendt losseplads i henhold til Kommuneqarfik Sermersooq's Regulativ for affald.

### 9.3. Tilsyn

Havnen fører tilsyn med, at ovenstående regler overholdes.

Under særligt ugunstige vejrtilstande, hvor det pågældende gods, efter havnens skøn, ikke vil kunne lastes/losses, uden at dette vil medføre væsentlige gener for virksomheder i umiddelbar nærhed, vil losning/ lastning blive stoppet.

## 10. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Idet Sikuki Nuuk Harbour A/S ikke foretager nogen form for håndtering af gods, sker alt oplag m.v. på egen risiko.

Skader i forbindelse med håndtering af gods er ligeledes Sikuki Nuuk Harbour uvedkommende. Dette afklares igennem aftale med den enkelte operatør for hvert havneanlæg.